

Projekt „Czas przedsiębiorczości – II edycja” realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnobrzegu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **TARR S.A.** - Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 0022, strona internetowa: www.tarr.pl, e-mail: tarr@tarr.pl
2. **Projekt** jest to przedsięwzięcie pt. „Czas przedsiębiorczości – II edycja” nr projektu RPPK.07.03.00-18-0020/17 realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnobrzegu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. **Okres realizacji projektu:** od 01.10.2017 roku do 30.11.2019 roku.
4. Zasięg terytorialny projektu - **powiaty: kolbuszowski, leżajski, nizański, przeworski.**
5. **Biuro Projektu** – jest to wydzielona do realizacji projektu komórka TARR S.A. mieszcząca się w Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 00 22; 533 399 356.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
7. **Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.**
8. Udział Uczestników/Uczestniczek projektu w projekcie jest bezpłatny.
9. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
10. **Beneficjent** – Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (TARR S.A.) z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 00 22, www.tarr.pl.
11. **Kandydat/Kandydatka** –osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą, która złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
12. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** –Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie*.
13. **Beneficjent Pomocy** – Uczestnik/Uczestniczka projektu, który/a założy działalność gospodarczą i otrzyma wsparcie finansowe.
14. **Dokumenty Rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które należy złożyć w terminie i w miejscu podanym w ogłoszeniu o naborze do projektu.
15. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół ekspertów powołanych przez Zarząd TARR S.A., oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu.
16. **Komicja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół ekspertów zewnętrznych powołanych przez TARR S.A., oceniających biznes plany.
17. **Wsparcie finansowe** – bezzwrotna dotacja finansowa, zwana dotacją inwestycyjną, udzielana Beneficjentowi Pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
18. **Wsparcie pomostowe - wsparcie udzielane w dwóch formach:**
 - **wsparcie pomostowe finansowe** - bezzwrotna pomoc finansowa dla Uczestnika/Uczestniczki projektu w formie comiesięcznej raty wypłacane przez okres

- 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i pomostowego.
- **wsparcie pomostowe w postaci usług doradczo-szkoleniowych** o charakterze specjalistycznym.

§ 2 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) jest osobą nieposiadającą zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia (ukończone 30 lat) zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, w tym w szczególności jest:
 - osobą bezrobotną¹ lub bierną zawodowo² będącą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: kobiety, osoby po 50 roku życia³, osoby długotrwale bezrobotne⁴ oraz osoby niepełnosprawne⁵.
 - osobą odchodzącą z rolnictwa zarejestrowaną jako bezrobotna lub członkiem jej rodziny zarejestrowanym jako bezrobotny będącą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: kobiety, osoby po 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby niepełnosprawne, a jej gospodarstwo rolne nie przekracza 2 ha przeliczeniowych.
 - b) zamieszkuje na terenie powiatów: kolbuszowskiego, leżajskiego, nizańskiego lub przeworskiego (według Kodeksu Cywilnego),
2. **W przypadku osób odchodzących z rolnictwa podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).**

§ 3 WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie mogą brać udziału osoby:
 - a) nie kwalifikujące się do grupy wskazanej w § 2 ust. 1,
 - b) które pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat do momentu przystąpienia do projektu w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z TARR S.A.,

¹ **Osoba bezrobotna** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności - BAEL (tj. osoby które spełniły jednocześnie 3 warunki: w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi, aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę, były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych (dziennych), nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

² **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych (dziennych) są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

³ **Osoba po 50 roku życia** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).

⁴ **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁵ **Osoba niepełnosprawna** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

- partnerem lub wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,
- c) które pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z TARR S.A., i/lub pracownikiem TARR S.A., Partnera lub wykonawcy,
 - d) karane za przestępstwo skarbowe, osoby niekorzystające w pełni z praw publicznych, osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) karane karą dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - f) które korzystają równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
 - g) posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą (wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego) w tym prowadzące działalność na podstawie odrębnych przepisów (m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) oraz posiadające w tym okresie udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
 - h) które w okresie co najmniej kolejnych 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa),
 - i) które w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - j) które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁶, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego,
 - k) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
 - l) które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe,
 - m) byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu).

⁶Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
3. Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom, które planują wykorzystanie przewidzianej w projekcie pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z **Formularza rekrutacyjnego** - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz wymaganych załączników.
Do Formularza rekrutacyjnego Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/a dołączyć następujące **załączniki** potwierdzające status, w tym:
 - a) **osoba odchodząca z rolnictwa:**
 - zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
 - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
 - b) **osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:**
 - zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
 - c) **osoba niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:**
 - oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego *Regulaminu*. W przypadku osób bezrobotnych, długotrwale bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dodatkowo wymagane jest *Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego.
 - d) **osoba bierna zawodowo:**
 - oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo – stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego *Regulaminu*. W przypadku osób biernych zawodowo dodatkowo wymagane jest *Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego.
 - e) **osoba niepełnosprawna:**
 - kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydana przez uprawniony organ (dotyczy wyłącznie osób powołujących się dodatkowo na status osoby niepełnosprawnej),
3. Dokumenty Rekrutacyjne powinny być wypełnione w formie drukowanej lub czytelnym pismem odręcznym, podpisane własnoręcznym podpisem czytelnym.
4. Niedostarczenie powyższych dokumentów w terminie wyznaczonym przez TARR S.A. jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje odrzuceniem Kandydata/Kandydatki z udziału w projekcie.

5. **Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem** poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki lub opatrzone na stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem i parafką na każdej ze stron.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNICZKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Zakłada się przeprowadzenie **dwóch edycji** naboru do projektu.
2. **Rekrutacja do projektu będzie dwuetapowa:**
I etap rekrutacji obejmuje złożenie Dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną,
II etap obejmuje rozmowę z doradcą zawodowym i test kompetencji.

I ETAP REKRUTACJI:

3. Planowane terminy naboru:
I edycja naboru – październik 2017 r.;
II edycja naboru – marzec 2018 r.
4. **Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami** w wyznaczonym terminie do Biura Projektu w Tarnobrzegu lub Punktu rekrutacyjnego w Leżajsku, Kolbuszowej. Formularz rekrutacyjny do projektu można pobrać ze strony internetowej projektu www.czasprzedsiębiorczosci.pl lub otrzymać w Biurze Projektu.
5. Termin rekrutacji zostanie podany do wiadomości na stronach internetowych www.tarr.pl www.czasprzedsiębiorczosci.pl, na **10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu** oraz w Internecie, prasie regionalnej, rozgłośniach radiowych, na plakatach informacyjnych w miejscach publicznych.
6. Nabór w obu edycjach rekrutacji trwać będzie 10 dni roboczych. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek do projektu TARR S.A. zastrzega sobie prawo do przedłużenia każdego naboru do projektu.
7. Dokumenty Rekrutacyjne można złożyć **osobiście** w Biurze Projektu w Tarnobrzegu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 lub przesłać **pocztą/kurierem za potwierdzeniem odbioru** na adres Biura Projektu, tj.: Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg lub złożyć **osobiście** w Punkcie rekrutacyjnym w Kolbuszowej mieszczącym się przy ul. Rzeszowskiej 16 (Hotel Dworek, Recepcja) lub w Punkcie rekrutacyjnym w Leżajsku mieszczącym się przy ul. Targowej 9 pok. 6 (Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju).
8. **Dla Dokumentacji Rekrutacyjnej przesłanej pocztą/kurierem za datę dostarczenia uznaje się datę wpływu (data i godzina) do TARR S.A.**
9. **Za datę wpływu Dokumentacji Rekrutacyjnej, w przypadku złożenia dokumentów do TARR S.A., uznaje się termin dostarczenia Dokumentacji Rekrutacyjnej.**
10. Każda osoba, która złoży Dokumenty Rekrutacyjne, otrzymuje Indywidualny Numer Zgłoszeniowy (INZ).
11. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru Dokumentacji Rekrutacyjnej, jak również złożone wielokrotnie, nie są rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji).
12. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która wycofa Dokumenty Rekrutacyjne, może ponownie złożyć nowe Dokumenty Rekrutacyjne w trakcie trwania naboru.
13. **TARR S.A. zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.**

OCENA FORMALNA

14. Dokumenty Rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z Pracowników TARR S.A., powołaną przez Zarząd TARR S.A.
15. **Komisja Rekrutacyjna w pierwszej kolejności dokona oceny formalnej** Dokumentów Rekrutacyjnych, zgodnie z **Kartą oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej - załącznik nr 5** do niniejszego *Regulaminu*.
16. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które:
 - a) nie spełniają wstępnych kryteriów uczestnictwa wymienionych w **§ 2 ustęp 1**,
 - b) zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
 - c) zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
 - d) w których brakuje wymaganego załącznika,
 - e) w których osoby zadeklarują zamiar założenia własnej firmy w innej formie prawnej niż „osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą” **są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.**

OCENA MERYTORYCZNA

17. **Dokumenty Rekrutacyjne prawidłowe** pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o **Kartę oceny merytorycznej - załącznik nr 6** do niniejszego *Regulaminu*.
18. Każdy Formularz rekrutacyjny zostanie oceniony merytorycznie przez 2 wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
19. W trakcie **oceny merytorycznej** punkty przyznawane będą w następujących kategoriach:
 - A. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 42) zawierający:
 1. Pomysł biznesowy (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 12)
 2. Słabe i mocne strony (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 5)
 3. Analiza konkurencji i rynku (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 5)
 4. Planowane wydatki (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 7)
 5. Działania promocyjne (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 3)
 6. Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej firmy (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 5).
 7. Zatrudnienie pracownika (na podstawie umowy o pracę - liczba punktów do uzyskania: 5).
 - B. GRUPA PREFERENCYJNA** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 18), w tej grupie punkty otrzymują osoby:
 1. Rolnicy i członkowie ich rodzin mających gospodarstwo do 2 ha zarejestrowanych w PUP będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: (kobiety, os. po 50 r. ż, os. długotrwale bezrobotne oraz os. niepełnosprawne), którzy deklarują przejście z systemu KRUS do ZUS po zarejestrowaniu działalności – 4 pkt.
 2. Osoby długotrwale bezrobotne – 4 pkt.,
 3. Osoby w wieku pow. 50 r. życia – 4 pkt.,
 4. Osoby z niepełnosprawnościami – 4 pkt.,
 5. Kobiety – 2 pkt.

W przypadku przynależności jednocześnie do kilku grup preferencyjnych punkty się sumują.
20. Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego, w każdej kategorii i części podlegającej ocenie, przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). Po przedstawieniu każdej z dwóch niezależnych od siebie ocen, obliczana jest średnia arytmetyczna punktów za poszczególne kryteria merytoryczne. Tak obliczoną średnią nie zaokrąglą się, lecz przedstawia

- wraz z częścią ułamkową. **Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych wynosi 60.**
21. W przypadku gdy różnica w liczbie punktów wynosi co najmniej 25 i więcej punktów, Formularz rekrutacyjny poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej. Ocena trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej jest wiążąca.
 22. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać ocenione w okresie 25 dni roboczych od dnia zakończenia naboru Dokumentacji Rekrutacyjnej. W uzasadnionych przypadkach Zarząd TARR S.A. może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny I etapu.
 23. W trakcie **I i II Edycji** naboru do projektu w ramach I etapu rekrutacji wyłonionych zostanie 50 Kandydatów/Kandydatek (28 Kobiet i 22 Mężczyzn) z najwyższą liczbą punktów, którzy/e zostaną zakwalifikowani/e do **II etapu rekrutacji**.
 24. Listy rankingowe z Kandydatami/Kandydatkami zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji wraz z listami rezerwowymi zostaną utworzone w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
 25. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do II etapu rekrutacji na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej dotyczącej tej grupy docelowej.
 26. Listy rankingowe oraz rezerwowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu www.czasprzedsiębiorczosci.pl oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu. Każdy/a Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do II etapu zostanie poinformowany/a o terminie spotkania z doradcą zawodowym.
 27. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i **nie podlega procedurze odwoławczej**.

II ETAP REKRUTACJI:

28. Planowany termin rozpoczęcia II etapu rekrutacji odbędzie się po zakończeniu I etapu rekrutacji.
29. Osoby zakwalifikowane do II etapu rekrutacji są kierowane do DORADCY ZAWODOWEGO, który przeprowadza z Kandydatkami/Kandydatkami:
 - a) rozmowę kwalifikacyjną (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20)
 - b) test kompetencji weryfikujący predyspozycje Kandydata/ki do prowadzenia działalności gospodarczej (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20).
30. Wzór **Karty oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników testu kompetencji** stanowi załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu*.
31. W przypadku gdy Kandydat/Kandydatka nie odbędzie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencji w terminie wyznaczonym przez TARR S.A., zostanie wykluczony/a z udziału w projekcie, a na to miejsce będzie zakwalifikowany/a Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.
32. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w II etapie wynosi 40.
33. II etap rekrutacji powinien zostać zakończony w ciągu 10 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach Zarząd TARR S.A. może podjąć decyzję o przedłużeniu II etapu rekrutacji.

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

34. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych z **I i II etapu rekrutacji**. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba punktów uzyskanych na **II etapie rekrutacji**. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać z obu etapów rekrutacji, wynosi **100 punktów**. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do udziału w projekcie wynosi 60% możliwych do uzyskania punktów z I i II etapu rekrutacji łącznie, tj. 60 punktów.
35. **Decyzja TARR S.A. jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.**
36. Zostaną utworzone listy rankingowe z Kandydatami/Kandydatkami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie wraz z listami rezerwowymi uwzględniającymi wyniki I i II etapu rekrutacji.
37. **Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie łącznie 72 Kandydatów/Kandydatek w tym 40 Kobiet i 32 Mężczyzn (w ramach 2 edycji) z najwyższą liczbą punktów, w tym: I edycja naboru – 36 osób (20K, 16M),**

II edycja naboru – 36 osób (20K, 16M).

38. Listy rankingowe oraz rezerwowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu www.czasprzedsiębiorczosci.pl oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu.
39. TARR S.A. pisemnie poinformuje osoby ubiegające się o udział w projekcie:
 - o przyjęciu do projektu wraz z uzasadnieniem i uzyskanym wynikiem punktowym,
 - o przyczynach odrzucenia Formularza rekrutacyjnego wraz z uzasadnieniem i uzyskanym wynikiem punktowym.
40. Podpisanie **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** – stanowiącej **załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa** w projekcie nastąpi w terminie maksymalnie do 2 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.
41. Kandydat/Kandydatka, który/a w dniu przystąpienia do projektu nie spełnia kryteriów rekrutacyjnych deklarowanych w Formularzu rekrutacyjnym, jest odrzucany/a z udziału w projekcie.
42. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie na jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
43. TARR S.A. zastrzega, że zakwalifikowanie się do projektu **nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego** na założenie działalności gospodarczej.

UWAGA:

W związku z przyznawaniem punktów za utworzenie miejsca pracy zadeklarowanego w Formularzu rekrutacyjnym, poziom zatrudnienia oraz rodzaj działalności nie może ulec zmianie po zakwalifikowaniu się do projektu. Zmiana zadeklarowanego rodzaju działalności lub nieutworzenie miejsca pracy po zakwalifikowaniu się do projektu będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje wyłączeniem z udziału w projekcie. W takim przypadku do projektu zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

Utworzone miejsce pracy musi być utrzymane przez okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu od momentu podpisania *Umowy o pracę z nowozatrudnionym pracownikiem*. Niedopuszczalne jest zatrudnienie pracownika na umowę inną niż umowa o pracę. Umowa o pracę z nowo zatrudnionym pracownikiem musi być dostarczona do Biura Projektu w nieprzekraczalnym terminie do **3 miesięcy** po podpisaniu *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*.

§6

REALIZACJA WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej ma obowiązek uczestnictwa na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w szkoleniach oraz doradztwie podstawowym*.
2. Szkolenie w wymiarze 24 godzin lekcyjnych (4 dni szkoleniowe po 6 h), obejmuje moduły: administracyjno-prawne aspekty prowadzenia i zakładania dział. gosp., źródła pozyskiwania dodatkowych śr. finansowych na rozwój firmy, zarządzanie i marketing, finanse i rachunkowość, zrównoważony rozwój oraz tworzenie biznesplanów.
3. Szkolenie podzielone jest na 2 grupy w każdej edycji. Każda grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 18 Uczestników/Uczestniczek. Miejsca szkoleń zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek. Uczestnikowi/Uczestniczce podczas udziału w szkoleniu zapewnione jest: zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe i wyżywienie.
4. Uczestnicy/Uczestniczki w związku z uczestnictwem w szkoleniu i dojazdem nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
5. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w szkoleniach z absencją nieprzekraczającą 20% godzin lekcyjnych, tj. 5 godzin lekcyjnych.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do podpisania list obecności na szkoleniu oraz wypełnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji szkoleń.

8. Doradztwo podstawowe prowadzone jest indywidualnie dla każdego/ej Uczestnika/Uczestniczki w wymiarze 6 godzin zegarowych i obejmuje pomoc w napisaniu biznesplanu.
9. Miejsca spotkań indywidualnych z doradcą/czynią zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek. Możliwe będą częściowo zdalne konsultacje z doradcą np: online, co zapewni elastyczny czas zajęć i umożliwi nieingerowanie w życie prywatne (nie więcej niż 2 godz. na Uczestnika/Uczestniczkę projektu).
10. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do podpisywania karty potwierdzającej wykonanie każdej usługi doradczej w ramach doradztwa podstawowego i wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów do prawidłowej realizacji doradztwa podstawowego.
11. Nieposiadanie potwierdzenia wykonania doradztwa podstawowego w pełnym wymiarze 6 godzin zegarowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie, co skutkuje odrzuceniem z projektu.
12. Uczestnicze w związku z uczestnictwem w doradztwie i dojazdem, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
13. O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w postaci bezzwrotnej dotacji finansowej mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły, szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% (5 h) oraz doradztwo podstawowe.

§7

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia we wszystkich zajęciach, zarówno w szkoleniach, jak i doradztwie podstawowym kończących się złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, Beneficjenci Pomocy zobowiązani/e są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, Beneficjenci Pomocy zobowiązani/e są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.
5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, Beneficjenci Pomocy są zobowiązani/e do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę TARR S.A.
6. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani/e będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.
7. Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu przed otrzymaniem wsparcia finansowego będzie równoznaczne z **zakończeniem udziału w projekcie**.
8. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć ewentualne zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
9. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu rekrutacyjnym, Oświadczeniach, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Wnioskach o przyznanie wsparcia finansowego/pomostowego koszty związane z uczestnictwem w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik/Uczestniczka projektu, Beneficjent Pomocy ponosi całkowity koszt otrzymanej pomocy w projekcie.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego.
2. TARR S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego *Regulaminu* spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektu.
3. W sprawach spornych decyzje podejmuje Zarząd TARR S.A.
4. TARR S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego *Regulaminu*. Zmiana *Regulaminu* obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu www.czasprzedsiębiorczosci.pl.
5. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu www.czasprzedsiębiorczosci.pl.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz Rekrutacyjny do udziału w projekcie – **załącznik nr 1**
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie Kandydata/teki do projektu - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie osoby biernej zawodowo – **załącznik nr 4**
5. Karta oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej I Etap rekrutacji – **załącznik nr 5**
6. Karta oceny merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej I Etap rekrutacji – **załącznik nr 6**
7. Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników z testu kompetencji II Etap rekrutacji – **załącznik nr 7**