

Projekt „Czas przedsiębiorczości – II edycja” realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnobrzegu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **TARR S.A.** - Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 00 22, strona internetowa: www.tarr.pl, e-mail: tarr@tarr.pl
2. **Projekt** jest to przedsięwzięcie, pt. „Czas przedsiębiorczości – II edycja” nr projektu RPPK.07.03.00-18-0020/17 realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnobrzegu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. **Okres realizacji projektu:** od 01.10.2017 roku do 30.11.2019 roku.
4. Zasięg terytorialny projektu powiaty: **powiat kolbuszowski, powiat leżajski, powiat nizański, powiat przeworski.**
5. **Biuro Projektu** – jest to wydzielona do realizacji projektu komórka TARR S.A. mieszcząca się w Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 00 22; 533 399 356.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
7. **Niniejszy regulamin** (zwany dalej Regulaminem) określa kryteria i zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną podczas szkoleń oraz zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia organizowane w ramach projektu pt. „Czas przedsiębiorczości – II edycja”
8. **Beneficjent** – Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (TARR S.A.) z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 00 22, www.tarr.pl.
9. **Uczestnik/czka projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a zakwalifikował/a się do udziału w projekcie i podpisał/a Dokumenty Rekrutacyjne.
10. **Beneficjent Pomocy** – Uczestnik/Uczestniczka projektu, który/a założy działalność gospodarczą oraz otrzyma wsparcie finansowe w ramach projektu.
11. **Osoba zależna** - osoba w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.) wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
12. **Opiekun/Opiekunka** – osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną, z którą Uczestnik/czka projektu zawarł/a umowę cywilnoprawną.
13. **Dziecko** - pod pojęciem dziecka w niniejszym regulaminie rozumiemy dziecko do lat 7.

14. **Osoba blisko spokrewniona** – osoba w stopniu pokrewieństwa: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa¹.

§ 2

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 I OSOBĄ ZALEŻNĄ

1. Z pokrycia kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi mogą korzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną za okres udziału w szkoleniu. Organizator zastrzega **możliwość odmowy wypłaty tych kosztów osobom dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie.**
3. Jako koszt opieki należy uznać:
 - a) koszt opłaty za pobyt osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestniczki projektu w szkoleniu,
 - b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikami projektu) za okres odbywania szkolenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
4. Refundacji podlegać będą wydatki ponoszone tylko i wyłącznie w trakcie odbywania szkolenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Refundacji nie podlegają wydatki ponoszone za opiekę w trakcie trwania doradztwa podstawowego lub specjalistycznego.
5. Decyzja o przyznaniu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną będzie wydawana w oparciu o kolejność zgłoszeń poprawnie wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może z tego tytułu wymagać od TARR S.A. żadnych roszczeń.
6. Za koszt opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną uznaje się koszty wynikające z umowy cywilno-prawnej zawartej z Opiekunem/Opiekunką lub instytucją uprawnioną do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, zgodnie z obowiązującym prawem.
7. W sytuacji wynajęcia Opiekuna/Opiekunki uprawnionego/uprawnionej do sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, na czas udziału Uczestnika/Uczestniczki projektu w szkoleniu, Uczestnik/Uczestniczka projektu podpisuje umowę zlecenie z Opiekunem/Opiekunką (wzór umowy do pobrania ze strony internetowej Projektu), wypłaca wynagrodzenie na podstawie rachunku do umowy zlecenia za wykonaną usługę w kwocie obliczonej na podstawie ilości dni, w których Uczestnik/Uczestniczka projektu uczestniczył/a w szkoleniu.
8. W sytuacji pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, na czas udziału Uczestnika/Uczestniczki projektu w szkoleniu, Uczestnik/Uczestniczka projektu reguluje należność wynikającą z pobytu osoby zależnej w ww. instytucji i dostarcza do Biura Projektu potwierdzenie zapłaty.
9. Refundacja nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu oraz w przypadku przerwania odbywania szkolenia lub udziału w projekcie.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną do wysokości 78,00 zł brutto za dzień opieki. Łącznie 312,00 zł brutto za 4 dni opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w trakcie trwania szkoleń.
11. Uczestnik/Uczestniczka projektu może wskazać Instytucję lub Opiekuna/Opiekunkę, który/która będzie się opiekować dzieckiem lub osobą zależną za okres odbywania szkolenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikami projektu).
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad dzieckiem lub osobą zależną.

¹ Oznacza osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r., nr 142, poz. 1514 z późn. zm).

13. Refundacja kosztów będzie wypłacana pod warunkiem posiadania przez TARR S.A. środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
14. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga TARR S.A.
15. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie po przedstawieniu ich udokumentowania w terminie określonym § 3 ust. 2 w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.

§ 3

WYMAGANE DOKUMENTY - ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną powinien/na złożyć:
 - a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) oświadczenie o odpowiedzialności dla Uczestnika/Uczestniczki projektu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) w przypadku wynajęcia Opiekuna/Opiekunki
 - umowę zlecenie zawartą z Opiekunem/Opiekunką sprawującym/sprawującą opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną;
 - rachunek do umowy zlecenia zawartej z Opiekunem/Opiekunką za wykonaną usługę wraz z dowodem zapłaty;
 - d) w przypadku pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi:
 - rachunek lub faktura za dni pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, w czasie odbywania szkoleń przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu,
 - dowód zapłaty rachunku lub faktury.
2. Wnioski o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną mogą być składane bezpośrednio w siedzibie Biura Projektu albo przesyłane pocztą w terminie do 10 dnia od zakończenia udziału w szkoleniu.

§ 4

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów DOJAZDU za okres udziału w szkoleniu. Organizator zastrzega **możliwość odmowy wypłaty tych kosztów osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie.**
2. Koszty dojazdu mogą być zwrócone Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu dojeżdżającym na szkolenie przed założeniem działalności gospodarczej z miejscowości innej niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie,
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki projektu do miejsca odbywania szkolenia.
4. Maksymalną kwotę zwrotu kosztów dojazdów na szkolenia ustala się na poziomie 20 zł/osobę na dzień.
5. Wypłata odbywać się będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów, na konto bankowe wskazane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie bankowym projektu.
6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przez Beneficjenta z dołu po zakończeniu szkolenia na rachunek wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

7. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie po przedstawieniu ich udokumentowania, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.
8. Wnioski o zwrot poniesionych kosztów dojazdu mogą być składane bezpośrednio w siedzibie Biura Projektu albo przesyłane pocztą w terminie do 10 dnia od zakończenia udziału w szkoleniu.

§ 5

WYMAGANE DOKUMENTY - ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Koszt przejazdu zwracany jest na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu Wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
2. W przypadku dojazdu autobusem do wniosku o zwrot kosztów przejazdu Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązany/a jest dołączyć wszystkie bilety (potwierdzające przejazd na szkolenie).
3. Podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu samochodem jest wypełnione oświadczenia, będącego integralną częścią wniosku o zwrot kosztów przejazdu, o wykorzystywaniu samochodu prywatnego celem dojazdu na szkolenie wraz z kopią dowodu rejestracyjnego oraz ewentualnie umową użyczenia pojazdu na czas trwania szkolenia (w przypadku, gdy właścicielem pojazdu jest inna osoba).
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik/Uczestniczka projektu był/a obecny/a na szkoleniu).
5. Beneficjent może odmówić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

§ 6

PROCEDURA WYPŁATY ZWROTU

1. Zwrot kosztów opieki/dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika/Uczestniczki projektu w poszczególnych dniach szkolenia w ramach projektu na podstawie listy obecności, po weryfikacji poprawności wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną/dojazdu oraz po weryfikacji wszystkich złożonych dokumentów. W przypadku wyczerpania się środków przewidzianych w projekcie na ten cel, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty tych kosztów.
2. Weryfikacji o której mowa w § 6 ust. 1 dokonują Pracownicy projektu.
3. Refundacja dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki projektu podany we wniosku.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez TARR S.A.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu www.czasprzedsiębiorczosci.pl.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej Projektu www.czasprzedsiębiorczosci.pl
3. Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu: www.czasprzedsiębiorczosci.pl oraz do wglądu w Biurze Projektu.